



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о. Сызрань, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования - «Детский сад №18», расположенного по адресу: 446001, Самарская область, город Сызрань, улица Советская, дом 77 (далее – Структурное подразделение Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038), приказа министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».

1.3. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Структурное подразделение Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 3 лет до 7 лет.

1.6. Основной структурной единицей Структурного подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.7. В Структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей

направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы и группы комбинированной направленности.

1.7. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в Структурном подразделении Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.8. Питание детей (воспитанников) организуется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормами питания детей (воспитанников) и соблюдением санитарных норм и правил.

1.8. Работники Структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.9. В Структурном подразделении Учреждения образование носит светский характер.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, в группах общеразвивающей направленности, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

Для реализации целей и задач Структурное подразделение Учреждения имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательно-воспитательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать образовательную программу Структурного подразделения Учреждения, собственные (авторские) образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.;
- использовать и совершенствовать методики образовательно-воспитательного процесса и образовательные технологии;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в соответствии с уставом Учреждения).

2.4. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования - 4 года.

3.3. В Структурном подразделении Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) и в соответствии с уставом Учреждения.

3.4.В Структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00. , выходные дни - суббота, воскресенье.

3.5. Продолжительность занятий для детей (воспитанников) устанавливается в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.6. Структурное подразделение Учреждения в праве и порядке, предусмотренном Уставе Учреждения, может оказывать платные образовательные услуги.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Комплектование ГБОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.2. ГБОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГБОУ.

4.3. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГБОУ данные о детях, поставленных на очередь в ГБОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

4.4. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГБОУ осуществляется в соответствии с приказом от 27.02.2014 г. № 37-од государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» ответственным работником ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань».

4.5. Прием воспитанников в ГБОУ осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ.

4.6. Зачисление ребенка в ГБОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа ГБОУ о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГБОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ГБОУ.

4.7. Место за воспитанником, посещающим ГБОУ, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей).

4.8. Отчисление воспитанников из ГБОУ производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления; в связи с достижением воспитанником ГБОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования; в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ.

4.9. Отчисление детей (воспитанников) из Структурного подразделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Перевод детей из одного структурного подразделения ГБОУ в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.11. Перевод детей из одного ГБОУ в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области при наличии свободных мест.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении Учреждения являются дети (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала Структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. К педагогической деятельности в Структурном подразделении Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.5. Дети (воспитанники) Структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

5.6.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Структурным подразделением Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);

- принимать участие в управлении Структурного подразделения Учреждения в форме, определенной уставом Учреждения;
- вносить предложения об организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса;

#### 5.6.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- нести ответственность за воспитание детей (воспитанника) ;
- своевременно ставить в известность администрацию Структурного подразделения Учреждения о возможном отсутствии или болезни детей (воспитанников);
  - своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.8.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

#### 5.9. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Структурного подразделения Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

#### 5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Управление Структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления

6.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения приказом назначает заведующего Структурным подразделением Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.