

Кейс-отзыв наставляемого.

Форма наставничества: педагог – педагог

Ролевая модель: педагог - молодой специалист

Дано (портрет наставляемого)

Спирина Татьяна Сергеевна, 15.08.1998 г.р., молодой специалист СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань. В 2018 году окончила с отличием ГБПОУ Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани». Сейчас является студенткой 3 курса ГБПУ «Ульяновского государственного института».

Татьяне Сергеевне необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей педагога, в ознакомлении с документацией.

Надо (цель и результат)

Цель работы: Создание условий, способствующих самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.

Результат: Спирина Татьяна Сергеевна успешно адаптировалась на данной должности, преодолела большую часть трудностей благодаря грамотному наставничеству.

Кто нам нужен (портрет наставника)

Поварова Елена Вениаминовна – опытный педагог. С 1996 года является куратором УСУ и добровольчества Западного образовательного округа. С 2021 года возглавляет Ресурсный центр профилактики ДДТТ Западного образовательного округа.

Елена Вениаминовна желает передать свой педагогический опыт и профессиональное мастерство начинающему молодому специалисту. С молодым педагогом, в совместной деятельности будет легче осваивать инновации: создавать различные проекты, участвовать в конкурсах, вовлекать молодежь нового поколения в интересные форматы.

Оцениваемые результаты

Поварова Елена Вениаминовна в соответствии с планом, составленным в начале года, ведёт работу с начинающим специалистом педагогическую деятельность. В план работы наставника с наставляемым входят составление индивидуального маршрута педагога, индивидуальные консультации по планированию деятельности педагога, по написанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по написанию сценариев мероприятий, конспектов занятий, теоретические занятия, методические рекомендации и советы, подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Елена Вениаминовна оказывает необходимую методическую помощь Спириной Татьяне Сергеевне.

Этапы реализации программы:

1. Подготовка для запуска условий программы

Педагогический коллектив проинформирован о возможном участии программе в качестве наставников и наставляемых. До педагогов донесены ценности и возможности программы. Участники программы замотивированы.

2.Формирование базы наставляемых.

Проведен опрос педколлектива, выяснены проблемы молодых специалистов. Проведено психологическое тестирование молодых педагогов на предмет профессиональной адаптации в новых условиях.

3.Формирование базы наставников.

Оценены слабые профессиональные стороны молодых специалистов и сильные стороны педагогов - стажистов. В результате данной оценки для Татьяны Сергеевны подобрана кандидатура педагога – наставника, который поможет легко адаптироваться молодому педагогу в профессии, поверить в себя.

4.Отбор и обучение наставников.

В связи с тем, что уровень профессионального мастерства предполагаемого наставника высокий, необходимости в отборе не было. Представители администрации провели встречу с наставником, ознакомили с программой наставничества, предложили формат работы с наставляемым.

5.Формирование наставнических пар.

Проведена рабочая беседа наставника и наставляемого во время педсовета. Наставляемый рассказал о том, какой бы опыт он хотел перенять от наставника в педагогической деятельности. От наставника поступил ряд предложений о реализации помощи в профессиональном росте наставляемого. После выражения обоюдного согласия на педсовете была закреплена пара: Поварова Е.В. - (наставник) и Спирина Т.С.- (наставляемый).

6.Организация наставнических пар.

Поварова Елена Вениаминовна и Спирина Татьяна Сергеевна во время первой консультации в присутствии куратора обсудили задачи и прогнозируемые результаты совместной работы.

6.1.Этапы совместной работы наставника и наставляемого.

Наставником с наставляемым организуются еженедельные встречи ,консультирование ,изучение нормативно-правовых документов образовательного учреждения, правила планирования учебной деятельности педагога. Наставляемый делится об успехах своей деятельности, проговаривает свои проблемы. Наставник дает советы, выстраивает дальнейшую программу работы педагога ,исходя из своего педагогического опыта.