Принято
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №14
«Центр образования» г.о. Сызрань
протокол № 2
от 26.06.2023г.

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 4 от 26.06.2023г.

**Принято**
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»
г.о.Сызрань
протокол № 10
от 26.06.2023г.

**Утверждено**
директором ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о. Сызрань
_____Е.Б.Марусина
Приказ № 702/од от 26.06.2023г.

# Положение

# о структурном подразделении,

# реализующем дополнительные общеобразовательные программы

# «Дворец творчества детей и молодежи»

# ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань

C=RU, O="ГБОУ СОШ №14 ""Центр образования"" г.о. Сызрань", CN=Марусина Елена Борисовна, E=school14_szr@samara.edu.ru
00 a4 a9 2e ea 81 de ab ad
2023.11.17 13:00:07+03'00'

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 «Центр образования» имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова городского округа Сызрань Самарской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы – «Дворец творчества детей и молодежи», расположенного по адресу: 446001, Самарская область, город Сызрань, ул. Ульяновская, дом 145 (далее – Структурное подразделение Учреждения).

1.2.Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с нормами: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р); Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 1 декабря 2021 года №570-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 01.12.2015 №473-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам» (Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»); Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20 августа 2019 года N 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Структурное подразделение Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает необходимые условия для удовлетворения потребности обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Основными задачами Структурного подразделения Учреждения являются[1]:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

---

[1] п.5 Приказа от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Структурное подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения.

## 2. Порядок организации образовательной деятельности

2.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

2.2. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке установленном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность[2].

2.3. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года. В каникулярное время Структурное подразделение Учреждения может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.4. Структурное подразделение Учреждения, работает по графику семидневной рабочей недели с 8.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.5. Занятия в объединениях Структурного подразделения Учреждения могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем

---

[2] п.18 Приказа от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

составом объединения.[3]

2.6. Структурное подразделение Учреждения организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально[4].

2.7. Образовательная деятельность в Структурном подразделении Учреждения осуществляется отделами по направлениям (социально-педагогический, декоративно-прикладной, эколого-биологический, военно-патриотический, отдел эстетического воспитания и образования, отдел спорта, туризма и краеведения). Количество отделов может меняться в зависимости от социального заказа.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения[5].

2.9. Занятия проводятся по группам, которые комплектуются педагогом дополнительного образования. Списки обучающихся формируются на основании заявления от родителей (законных представителей).

2.10. Численность учащихся в группах устанавливается до 15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей и большей наполняемостью[6].

2.11. Допускается дополнительный набор в объединения в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Продолжительность занятия (академический час) для всех учащихся в возрасте 7-18 лет составляет 40 минут. Для детей дошкольного возраста 5-7 лет продолжительность занятия (академический час) – 30 минут. После 30-40 минут

---

[3] п.11 Приказа от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

[4] п.9 Приказа от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

[5] п.12 Приказа от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

[6] Статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской федерации»

занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое[7].

2.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Структурного подразделения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

2.15. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, структурное подразделение Учреждения организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся [8].

2.17. Структурное подразделение Учреждения может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.18. В Структурном подразделении Учреждения ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методический совет.

2.18.1. Методический совет Учреждения:

координирует и организует методическую деятельность Учреждения;

---

[7] п.11 Приказа от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

[8] п.24 Приказа от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

анализирует и проектирует формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития Учреждения;

участвует в разработке программы развития Учреждения;

организует методическую экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, пособий, экспериментальных проектов, выдвигаемых отдельными педагогами, группами педагогов, и рекомендует их к использованию в Учреждении.

Методический совет избирается на педагогическом совете Учреждения сроком на один учебный год.

2.19. В Структурном подразделении учреждения функционируют:

- Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта[9];
- Центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма[10];
- Опорный центр дополнительного образования детей г.о. Сызрань[11];

2.20. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям[12].

2.21. Структурное подразделение Учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, согласно Устава ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о. Сызрань.

---

[9] Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 18.11.2015 №743 –р «О наделении образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, полномочиями Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта»

[10] Приказ Западного управления МОиН Самарской области от 26.03.2019 № 201 О создании Центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

[11] Распоряжение МОиН Самарской области от 22.07.2019г. №637 –р «Об утверждении перечня опорных центров дополнительного образования детей, созданных на базе государственных (муниципальных) образовательных организаций Самарской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

[12] п. 2.4. Устава ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о. Сызрань

## 3. Правила приема, комплектования детских объединений и основания для отчисления детей.

3.1. Структурное подразделение Учреждения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах лицензии и оговоренного государственного задания.

3.2. В Структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. При приеме детей администрация структурного подразделения Учреждения должна ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Для зачисления детей в структурное подразделение Учреждения необходимы следующие документы: заявление получателя услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги о приеме в образовательную организацию (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с представлением его паспорта); документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия); оригинал и копия свидетельства о рождении получателя государственной услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет - оригинал и копия паспорта получателя государственной услуги, согласие на передачу персональных данных (в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»). Для зачисления детей по сертификату на обучение по дополнительным общеобразовательным программам необходимо подать заявление законному представителю несовершеннолетнего получателя услуги через информационную систему персонифицированного финансирования, заключить договор об обучении. Дополнительно заявителем при поступлении в образовательные организации предъявляются следующие документы: медицинская справка для посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности: детей в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения; заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя

или законность представления прав несовершеннолетнего получателя услуги - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык[13].

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Учреждение в праве отказать в приеме в следующих случаях:

- несоответствие категории Заявителей и Получателей категориям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (с момента ввода в эксплуатацию соответствующих сервисов, Навигаторе), в течении 3 рабочих дней со дня подачи заявления;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;
- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение по выбранной образовательной программе;
- несоответствие Получателя государственной услуги возрастным ограничениям, установленным Организацией для выбранной образовательной программы;
- сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной образовательной программе (в случае использования

---

[13] пп.2.6-2.7 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

сертификата дополнительного образования);

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.[14]

3.5. Основанием для отчисления детей являются:

- окончание срока освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- инициатива заявителя[15].

## 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников закреплены Уставом Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающихся.

4.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями; участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану их здоровья, качественную

---

[14] п. 2.13. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

[15] п.2.11 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

организацию образовательного процесса;

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие права и обязанности детей, обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

4.4. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в Уставе Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.5. Права и обязанности родителей.

4.5.1. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, по которым обучается их ребенок;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;
- оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы структурного подразделения в установленном законодательством порядке.

4.5.2. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими дополнительного образования;
- осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля дополнительного образования;
- своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из – за болезни или по другой уважительной причине;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, имуществу Учреждения в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством РФ.

4.6. Права и обязанности педагогических работников.

4.6.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Структурным подразделением Учреждения в порядке определяемым Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, утвержденных директором Учреждения;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.6.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Структурного подразделения Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться об охране здоровья воспитанников, учитывать их индивидуальные особенности;
- своевременно, аккуратно вести установленную документацию;
- осуществлять набор обучающихся;
- участвовать в заседаниях педагогического совета, рабочих совещаниях, конференциях;
- иные права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## 5. Управление Структурным подразделением Учреждения

5.1. Управление Структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения приказом назначает руководителя Структурным подразделением Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.