Принято
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №14
«Центр образования» г.о. Сызрань
протокол № 1
от 22.01.2024г.

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 4 от 22.01.2024г.

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»
г.о.Сызрань
протокол № 5
от 23.01.2024г.

Утверждено
директором ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о. Сызрань
_____Е.Б.Марусина
Приказ № 102/од от 23.01.2024г.

C=RU, O="ГБОУ СОШ №14 ""Центр образования"" г.о. Сызрань", CN=Марусина Елена Борисовна, E=school14_szr@samara.edu.ru
00 a4 a9 2e ea 81 de ab ad
2024.01.28 16:43:42+03'00'

Правила приема

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25 апреля 2023 г. N 296-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования", Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 «Центр образования» имени кавалера ордена Ленина Н.Ф.Шутова городского округа Сызрань Самарской области по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.[1]

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года[2].

---

[1] п.5 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[2] п.6 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

1.8. ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года[3].

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

-текст Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам";

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- категории получателей государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий или бездействия Территориальных управлений, учреждения, предоставляющего государственную услугу, минобрнауки Самарской области, а также государственных служащих.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест[4].

1.11. Правила приема в ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о.Сызрань на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не

---

[3]п.16 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[4] п.14 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно[5].

2. Прием учащихся в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Западное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте[6].

2.2. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"[7].

---

[5] п.7 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
[6] п. 8 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
[7] п.10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места по месту жительства семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

-военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (статья 28,1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"[8].

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [9].

2.6. Прием на обучение в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7.. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Работа с родителями по сверке данных, указанных в заявлении, с оригиналами подтверждающих документов производится с 01.06.2024 по 30.06.2024.

---

[8] П.9 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[9] П.1 ст.54 Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (СК РФ) (с изменениями и дополнениями)

Директор ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в 2.3, 2.4, 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Западное управление министерства образования и науки Самарской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти[10].

2.9. Ребенок, являющийся воспитанником структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 31» зачисляется в 1 класс в порядке перевода.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданных органами государственной власти, интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

[10] п.17 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями ребенка)[11].

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

[11] п.23 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных[12].

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет[13].

---

[12] п.24 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[13] п.25 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке[30] переводом на русский язык."[14].

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно[15].

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы[16].

2.16. В период с 1 по 5 июля родители (законные представители) детей предъявляют оригиналы подтверждающих документов. Если документы в указанный срок не будут предоставлены; сведения в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем; ребѐнок ранее уже принят на обучение; у ребѐнка имеются

---

[14] п.26 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[15] п.27 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[16] п.28 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

медицинские противопоказания; заявление подано с 01.04.текущего года по 30.06.текущего года, а он не проживает на закреплѐнной территории, то заявление аннулируется, и ребенок не сможет быть зачислен в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов[17].

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

[17]п.29 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

(законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.19. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных[18].

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей 19.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка[20].

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

[18] п.30 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
[19] п. 21 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
[20] п.31 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) [21].

2.24. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

2.25. В приеме в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест[22]

3. Прием учащихся во 2-11 классы

3.1. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

[21] п.32 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
[22] п.15 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей);
- личное дело для обучающихся (обучающиеся, пришедшие в 10 класс, предоставляют личное дело из исходной организации по желанию).

3.2. Возможен способ подачи заявлений через ЕПГУ по услуге «Прием заявлений в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующих программы общего образования» в части подачи заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и записи в десятые классы.

Приложение 1

Регистрационный номер заявления:

_____

Директору ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о.Сызрань
Марусиной Е.Б.

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс для обучения по основной общеобразовательной/адаптированной образовательной программе начального общего образования , определив дату начала непосредственного получения общего образования _____ года и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1.
Фамилия:_____1.2.Имя_____

1.3. Отчество (при наличии):_____

1.4. Дата рождения:_____

1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность ребенка:
1.6.1. Тип документа:_____
1.6.2. Серия:_____
1.6.3. Номер:_____
1.6.4. Кем выдан: _____
1.6.5. Дата выдачи: _____
1.6.6. Номер актовой записи: _____
1.7. Адрес места жительства:_____
_____
1.8. Адрес места пребывания:_____
_____

2. Сведения о заявителе:

Тип родства:_____ 2.1.Фамилия:_____ 2.2. Имя:_____ 2.3. Отчество (при наличии):_____ _____ 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: Тип документа_____ Серия_____Номер_____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Код подразделения_____ 2.5.Адрес места жительства: _____ 2.6. Адрес места пребывания: _____ 2.7. Контактные данные заявителя: Электронная почта (E-mail):_____ _____ Телефон: _____	Тип родства:_____ 2.1.Фамилия:_____ 2.2. Имя:_____ 2.3. Отчество (при наличии):_____ _____ 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: Тип документа_____ Серия_____Номер_____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Код подразделения_____ 2.5.Адрес места жительства: _____ 2.6. Адрес места пребывания: _____ 2.7. Контактные данные заявителя: Электронная почта (E-mail):_____ _____ Телефон: _____

3. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:_____
(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):
_____

4. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
_____
(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
5. Я проинформирован(на) о том, что учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса

(почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ 14 «Центр образования» г.о. Сызрань. _____ **(подпись)**

6. Право на вне/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ 14 «Центр образования» г.о. Сызрань (льгота, подтверждается документом)

6.1. внеочередное/первоочередное _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

6.2. преимущественное_____

(да, нет)

6.2.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной организации

_____

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. _____**(подпись)**

7. Образовательная программа:

7.1. общеобразовательная_____

(да, нет)

7.2. адаптированная основная общеобразовательная программа_____

(да, нет)

Я, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе_____**(подпись)**

8. **Выбор языка** образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____

9. **Форма получения образования** _____

При выборе мной формы получения образования учтено мнение моего ребенка _____**(подпись).**

10. С уставом ГБОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) _____**(подпись).**

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (-а) _____**(подпись).**

11. Дата и время подачи заявления:_____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____/_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

☐ документ, подтверждающий наличие льгот;
☐ иные документы

Ответственны за прием документов _____ /Сысуева Е.Н./

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
проживающий по адресу: _____
_____
_____
(указывается адрес)
_____
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о даче выдачи документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Оператору — ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о.Сызрань
юридический адрес: 446001, Самарская область, г.Сызрань, ул.Советская, д.79

с целью в целях осуществления образовательно-воспитательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков детей; использования при публикации статей в городских, областных, федеральных газетах и журналах, использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня; использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»

г.о.Сызрань, передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях, внесение данных в базу для проведения государственной итоговой аттестации. *(ненужное зачеркнуть)*

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных: моих: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы, удостоверяющие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя, семейное положение; данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место рождения); место регистрации; фактическое место проживания; контактная информация, номер телефона_____ _____(подпись)
ребенка: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы, удостоверяющие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя, данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место рождения); место регистрации; фактическое место проживания; контактная информация, номер телефона, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, данные СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования _____ _____(подпись)

и биометрические персональные данные: фотографии и видеоизображения
_____(подпись)

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными *(ненужное зачеркнуть)*
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

_____(подпись)

Даю согласие на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе на обработку персональных данных по поручению Оператора другому лицу): управлению социальной защиты, структурам Министерства образования и науки Российской Федерации.

_____(подпись)

Даю согласие согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом, и считать ОБЩЕДОСТУПНЫМИ следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография

_____(подпись)

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных *(ненужное зачеркнуть):*
- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешаная обработка.

_____(подпись)

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения ребенка в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.Сызрань или в течение срока хранения информации

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
"__"_____ 20 г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)
Дата_____

Приложение 3

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс на _____учебный год
в_____
(наименование ГОО)
от гр. (Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка (Ф.И.О.)_____
регистрационный N заявления_____
Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП
Документы принял
"____"_____20___г. _____/_____/