

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ №14  
«Центр образования» г.о. Сызрань  
протокол № 9  
от 11.01.2021г.

Учтено мнение совета родителей  
Протокол № 9 от 11.01.2021г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 14  
«Центр образования» г.о. Сызрань  
\_\_\_\_\_ Е.Б.Марусина  
Приказ № 3/од от 11.01.2021г.

**Положение  
о портфолио индивидуальных образовательных достижений  
обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - Положение) разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее — портфолио) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 «Центр образования» имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова городского округа Сызрань Самарской области .

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 2 по 11 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

### 1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

## 2. Структура портфолио

### 2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

#### 1) раздел "Мой портрет" включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося (по желанию обучающегося);
- результаты психологической диагностики обучающегося (по желанию обучающегося);
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений (по желанию обучающихся);
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося;

#### 2) раздел "Портфолио документов" - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные территориальным управлением образования, министерством образования и науки Самарской области;

- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио;

3) раздел "Портфолио работ" представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

### 3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

#### 4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, заместители руководителя ГБОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор ГБОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ГБОУ;
- 3) заместитель директора ГБОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ГБОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ГБОУ;
- 4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) учителя-предметники проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций

по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;

б) педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

### 5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

№ п/п	Показатель	Критерий (балл)			
1.	<b>Структура:</b>				
	<b>Титульный лист</b>	1			
	<b>Раздел 1 «Мой портрет»:</b> -личные данные учащегося; -автобиографию (резюме) учащегося (по желанию); -описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений (по желанию). -Другие сведения, раскрывающие способности учащегося	1-3			
2.	<b>Раздел 2 «Портфолио документов» (документы или их копии должны быть помещены в данном разделе)</b> Предметные олимпиады (школьные, окружные, областные, всероссийские и др.) <b>Олимпиады:</b>	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	1,5	1	1	0,5
	Окружной этап	2	1,5	1,5	1
	Областной этап	3	2	2	1,5
	Всероссийский (международный)	4	3	3	2
	Мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования	по 1 баллу за каждое подтверждение			
	Школьные и межшкольные научные общества	по 1 баллу за каждое подтверждение			
	Мероприятия и конкурсы, проводимые территориальными управлениями образования, министерством образования и науки Самарской области	Победитель – 3 балла Призер – 2 балла			
	Образовательные тестирования и курсы по предметам	по 1 баллу за каждое подтверждение			
3	<b>Раздел 3 «Портфолио работ»</b> -исследовательские работы и рефераты; -проектные работы; -техническое творчество; -различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная -работы по искусству -другие формы творческой активности: участие в школьном театре, участие в концертах и т.п.	по 1 баллу за каждую представленную работу или иное подтверждение			
3.	<b>Спортивные достижения:</b>	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	1,5	1	1	0,5
	Окружной этап	2	1,5	1,5	1
	Областной этап	3	2	2	1,5
	Всероссийский (международный)	4	3	3	2

4.	<b>Участие в конкурсах, в т.ч. дистанционно</b>	1 мест о	2 мест о	3 место	участ ие
	Школьный этап	1,5	1	1	0,5
	Окружной этап	2	1,5	1,5	1
	Областной этап	3	2	2	1,5
	Всероссийский	4	3	3	2
	Международный	5	4	4	3,5
5.	<b>Дополнительное образование</b> (кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, спортивные секции)	3 балла за каждый вид дополнительного образования			
6.	<b>Участие в общественной жизни</b>	3 балла			
7.	<b>Аккуратность и эстетичность оформления</b>	1-3 балла			
8.	<b>Соответствие структуре</b>	1-3 балла			

### 6. Учет результатов портфолио

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений) учитывается:

- в качестве метапредметных результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ГБОУ .