

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 «Центр образования»  
имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова  
городского округа Сызрань Самарской области**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2024**

**№ 751 - ОД**

г. Сызрань

**Об организации работы по обеспечению  
объективности оценочных процедур  
для получения объективных образовательных результатов  
обучающихся ГБОУ СОШ №14 «Центр образования»  
г.о. Сызрань в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения объективности организации и проведении оценочных процедур в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о. Сызрань в 2023-2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение №2).
3. Заместителям директора по УВР Хайрулиной Н.Р. обеспечить:
  - технологические и кадровые условия проведения оценочных процедур;
  - реализацию Плана работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся;
  - объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
  - организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - проведение инструктажей лиц, участвующих в оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
  - проведение работы с организаторами в аудиториях по обеспечению объективности образовательных результатов;
  - проведение работы с педагогическим коллективом, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
  - хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
  - подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;

-организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов обучающихся по общеобразовательным предметам.

-формирование банка общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

4. Учителям-предметникам:

-обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

-использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

-организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №14

«Центр образования»

г.о. Сызрань

Е.Б. Марусина

**Алгоритм действий**  
**по обеспечению объективности оценочных процедур для получения**  
**объективных образовательных результатов обучающихся**  
**в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о. Сызрань в 2024-2025 г. учебном году**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план работы МО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР,  руководители МО, учителя-предметники
----	--	---------------------------	---

**План работы**  
**по обеспечению объективности оценивания**  
**образовательных результатов обучающихся в ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о.**  
**Сызрань в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
6.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВСОКО, плана работы МО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
7.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР  учителя-предметники

8.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР
9.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
11.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, руководителя МО
12.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО, учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
13.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР  учителя-предметники
14.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
15.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
16.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
17.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
18.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт