

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о.Сызрань
_____ **Е.Б.Марусина**

**План мероприятий по сохранности книжного фонда
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Класс	Ответственный
Работа с родителями				
1	Сохранность школьных учебников	Сентябрь	1-11	Библиотекарь
2	«Воспитание бережного отношения к учебнику»	Декабрь	1-11	Библиотекарь
3	«О гигиене чтения»	Март	1-11	Библиотекарь
4	«О механизме обеспечения учебниками учащихся»	Май	1-11	Библиотекарь
Мероприятия с обучающимися по сохранению библиотечного фонда				
5	Беседа «Правила обращения с книгой»	Сентябрь	1-9	Библиотекарь, классные руководители
6	Акция «Помогу и подлечу, Книге я помочь хочу»,	В течение года	1-4	Библиотекарь, классные руководители
7	Инсценировка стихотворения С.Я. Маршака «Книжка про книжки»	Ноябрь	1-4	Библиотекарь, классные руководители
8	Акция «Книге долгую	Февраль	5-9	Библиотекарь,

	жизнь»			классные руководители
9	Викторина «Путешествие в страну книг»	Апрель	5-9	Библиотекарь, классные руководители
10	Выпуск буклетов «Книги – твои друзья»	Май	5-9	Библиотекарь, классные руководители
11	Рейд по проверке состояния учебников	1 раз в полугодие	1-9	Библиотекарь, классные руководители
Работа с фондом				
12	Формирование, обработка и систематизированное хранение	В течение года		Библиотекарь
13	Выдача учебников классным руководителям	Август		Библиотекарь
14	Учет поступившей учебной литературы и списание	Май- сентябрь		Библиотекарь
15	Работа с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждение об ответственности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи	В течение года		Библиотекарь, классные руководители