

**ПЛАН**

мероприятий работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о.Сызрань (при необходимости)	Фомина Т.А., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
1.2	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о.Сызрань (при необходимости)	Фомина Т.А., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Марусина Е.Б., директор  Фомина Т.А., заместитель директора по УВР	По согласованию
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБОУ	Марусина Е.Б., директор	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет отчета о результатах самообследования, Плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания ГБОУ с отчётом об их исполнении	Марусина Е.Б., директор	Ежегодно
3.3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Фомина Т.А., заместитель директора по УВР Классные руководители	2 раза в год
3.4	Осуществление контроля : - за организацией и проведением учебных занятий; - за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Марусина Е.Б., директор  Заместители директора по УВР	Постоянно

<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Ознакомление работников ГБОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Марусина Е.Б., директор	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Марусина Е.Б., директор Заместители директора по УВР, ВР	Постоянно
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Доронина Н.Н., учитель истории и обществознания	Постоянно
4.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Фомина Т.А., заместитель директора по УВР  Доронина Н.Н., учитель истории и обществознания	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Марусина Е.Б., директор  специалисты по закупкам	Постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Марусина Е.Б., директор Управляющий совет	Постоянно
5.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Трубникова Н.Г., заместитель директора по АХЧ, руководители структурных подразделений Харитонов Е.А., и.о. главного бухгалтера	Ноябрь-Декабрь
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Марусина Е.Б., директор	Постоянно